

ORDENSREGLEMET

Maritimt Værksted HAL16



Maritimt Værksted HAL 16 – Ny Kronborgvej 14 – 3000 Helsingør
- CVR-nr.: 39095564 - E-mail:bestyrelsen.hal16@gmail.com

ORDENSREGLEMENT Martimt værksted HAL 16 Ver. 2.0

Dato:	Version:	Ændret af:	Beskrivelse
2024.03.08	V1.0	Henrik Burchardi	Aftale udarbejdet i sin helhed.
2024.04.25	V2.0	Henrik Burchardi	Afsnit 2,3,5,7 redigeret.

Dette ordensreglement er gældende for brug af værksteder, lokaler, udendørs arealer, afholdelse af arrangementer og arbejde på fartøjer for medlemmer af Maritimt Værksted HAL16 samt disse gæster og underleverandører.

1	Vilkårenes gyldighed	5
2	Vinterperiode	5
3	Sommerperiode	5
4	Risiko og forsikring	5
5	Ansvar ved håndtering og opstilling af fartøjer	6
6	Ansvar ved udførelse af pladsarbejde, motorarbejde eller håndtering af mast/rig	6
6.1	Varme/oliefyr/affugter	6
6.2	Beskidt, støvende eller varmt arbejde	7
6.3	Maling og bundmaling indendørs	7
6.4	Rygning	8
6.5	Brændstof og brændbare materialer	8
6.6	Frost og frostsikring.....	8
6.7	Placering af fartøj i hal og omkostninger til bugsering/flytning	8
6.8	Maling mv.....	8
7	Særligt om udendørs pladsring	8
7.1	Lydgener fra presenninger, fald mv.	8
7.2	Vand.....	8
8	Strøm	9
9	Salg af fartøjer.....	9
10	Eksterne entreprenører, håndværkere og leverandører.	9
11	Rengøring og oprydning	9
12	Toiletter.....	10
13	Affald	10
14	Kemikalier.....	10
15	Afrigning/tilrigning af mast (stående og løbende rig)	11
15.1	Afrigning.....	11
15.2	Tilrigning	11

15.3	Forsinkelser	12
16	Optagning/søsætning ved eksterne entreprenører.....	12
17	Flytning af opbevarede både	12
18	Adgangsforhold	12
18.1	Portåbningstider:.....	12
18.2	Parkering	12
18.3	Betaling.....	12
18.4	Udmeldelse	13
18.5	Manglende betaling af medlemskontingent.....	13
19	Behandling af personoplysninger PERSONDATAFORORDNINGEN (GDPR).....	13
BILAG 1.		14

1 Vilkårenes gyldighed

Nedenstående vilkår er gyldige fra tidspunktet hvor der er indgået aftale om medlemskab eller anden aftale om brug af Maritimt Værksted HAL16's lokaler og arealer.

2 Vinterperiode

Aftale om vinterarbejder både indendørs og udendørs gælder for perioden fra oktober til maj, medmindre andet er aftalt.

Hvis et fartøj henligger på HAL16's plads uden aftale er HAL16 berettiget til at lade fartøjet fremlyses/rykkes 2 gang med rimeligt varsel imellem. Enten direkte til ejer, hvis kendes. Ellers i Statstidende eller i dagspresse for et område hvor skyldner må anses for at se det + opslag på projektet. 1. gang, at der ved mgl. reaktion vil blive taget skridt til bortskafning/-salg. 2.gang at projektet nu bliver bortskaffet/søgt . Værdivurderes. Foretages udlæg hvis af værdi. Tvangsauktion eller ophug, evt. bortgives.

Bådejer hæfter under alle omstændigheder for udestående leje og øvrige udgifter, herunder samtlige udgifter til flytning, bortskaffelse, oprydning, rengøring mv.

For fartøjer eller udrustning, rundholdter, eller lign som henligger på HAL16's plads uden aftale vil pladslejen være DKK. 2.000 per påbegyndt måned udendørs og DKK 3.000 per påbegyndt måned for indendørs. Hertil kommer udgifter til eventuel flytning og omrokering af fartøjet.

3 Sommerperiode

Aftale om sommerarbejder både indendørs og udendørs gælder for perioden maj til september, medmindre andet er særskilt aftalt.

Hvis et fartøj eller udrustning, rundholdter, eller lign. henligger på HAL16's plads uden aftale gælder som anført i punkt 2.

4 Risiko og forsikring

Både som håndteres og henstår på HAL16's område SKAL have en gyldig ansvarsforsikring der dækker henstand og håndtering på land. Dokumentation for betalt forsikring for hele perioden SKAL fremsendes til HAL16 senest 5 hverdage før fartøjet ankommer til HAL16's område.

Brand, vand og tyveri under henstand på HAL16's område skal være dækket af ejerens kaskoforsikring hvis ejeren ønsker denne dækning. Dette uanset om båden står på eget eller lejet/lånt stativ/vogn.

Se her hvad Dansk Sejlunion skriver om forsikringsdækning når båden skal på land:

<https://dansksejlunion.dk/viden-og-vedligeholdelse/oekonomi-og-jura/baadforsikring/saadan-daekker-din-baadforsikring-naar-baaden-skal-paa-land>

5 Ansvar ved håndtering og opstilling af fartøjer

Det er ejerens ansvar, at fartøjet er i en stand så fartøjet kan håndteres og placeres, transporteres og henstilles i HAL16 uden at der opstår skade på fartøjet, personer eller tredje parts ejendom.

HAL16 eller HAL16's medlemmer kan ikke gøres ansvarlig for skader i forbindelse med løft eller bugsering af fartøjer. I forbindelse med løft af fartøjer henvises særligt til ting under vandlinjen så som drev, skrueaksler, log, ekkolod, søvandsindtag mv. Desuden henvises også særligt til horisontalt pres på fribord ved løft som kan beskadige fribord, rælinger, fenderlister og lignende.

Ejer af fartøjet samt mindst 1 hjælper skal assistere ved alle løft af båd og har pligt til at anvise evt. andre hjælpere om hvor løftestropper, donkrafte eller andet løftemateriel skal placeres for ikke at beskadige fartøjet, herunder skader under vandlinjen, og ejer er tillige ansvarlig for at understøttelsepunkterne på bådstativet tilpasses så båden kan transporteres og henstå i stativet uden at blive beskadiget.

Anvisninger fra HAL16's bestyrelse eller dennes repræsentat om personsikkerhed skal altid efterleves af ejeren og dennes hjælpere.

Særlige anvisninger og regler for opklodsning og afstivning af fartøjer findes i bilag 1, og disse skal følges.

6 Ansvar ved udførelse af pladsarbejde, motorarbejde eller håndtering af mast/rig.

Det er til alle tider fartøjsejernes eget ansvar at kontrollere at bestilte arbejder udført af underleverandører er udført korrekt og tilfredsstillende. Derfor skal bådejeren være tilstede før, under og efter arbejdet fuldføres/er fuldført. Dette gælder alle bestilte arbejder, men særligt henvises til bundrens, bundmaling, rens og maling af drev, elektriske arbejder, motorservice, motorreparationer, vinterkonservering, maling, klargøring mv. Hvis ikke bådejer selv kan være tilstede under udførelse af arbejderne, påtager HAL16 sig intet ansvar for arbejderne eller eventuelle afledte skader. [Særligt om indendørs arbejder](#)

Nedenstående punkter gælder særligt for arbejder indendørs, samt i eventuelle telthaller uanset om telthaller og overdækninger tilhører fartøjsejeren.

6.1 Varme/oliefyr/affugter

På grund af øget brandfare er det ikke tilladt at bruge elvarme, affugter eller oliefyr når bådejer ikke er til stede i båden. Kun batterilader og varmeovn hvor varmelementet virker i et vædskebad (olieovn) er tilladt når bådejer ikke er ombord.

6.2 Beskidt, støvende eller varmt arbejde

Det er under ingen omstændigheder tilladt at udføre nogen form for støvende arbejde i hallerne uden der er etableret afsugning af støvet under arbejdet. Det er således ikke tilstrækkeligt at støvsuge efter arbejdets udførelse. Der skal bruges støvsuger uanset om der er tale om slibning af træværk, glasfiber, gelcoat, maling eller andet. Hvis der er behov for udførelse af slibearbejder hvor dette krav ikke kan opfyldes, kontakt da HAL16's bestyrelse med henblik på at få en aftale.

Det er vigtigt, at behov for eventuelt slibearbejder og/eller sprøjtemaling koordineres med HAL16 inden båd sættes ind i hallen, da både med disse behov skal placeres yderst i hallerne.

Det er ikke tilladt at udføre "varmt" arbejde i hallerne. Eksempler på varmt arbejde er bl.a. skæring/slibning af metal med vinkelsliber, svejsearbejde, opvarmning af metal med blæselampe, skæring med skærebrænder og lignende. Hvis der er behov for udførelse af varme arbejder, kontakt da HAL16's bestyrelse med henblik på at få en aftale.

Brug af åben ild samt sprøjtemaling, -lakering og -limning med brandfarlige væsker samt enhver anden brug eller opbevaring af opløsningsmidler og andre brandfarlige væsker er ikke tilladt i hallerne

Det er tilladt at polere fribord med hånd eller polermaskiner, ligesom det er tilladt at vandskure/vandslibe vandlinje, fribord og bund så længe gulvet og bådstativet er tilstrækkeligt afdækket, og i det omfang der er tilstrækkelig plads omkring båden.

Det er ikke tilladt at bruge højtryksrensere inde i hallerne uden særlig aftale.

Hvis der spildes olier eller andre væsker på gulvet skal dette straks fjernes og i tilfælde af olier skal der udlægges absorberende materiale (kattegrus eller lignende). I modsat fald er fartøjsejeren erstatningsansvarlig.

Erstatningsansvar kan ifaldes hvis ovenstående retningslinjer ikke efterleves.

6.3 Maling og bundmaling indendørs

Det er ikke tilladt at sprøjtemale indendørs, hverken med professionelt malerudstyr, med spraydåser eller tilsvarende..

Bundmaling og enhver anden form for malerarbejde er udelukkende tilladt indendørs under følgende omstændigheder:

- Gulve hvor der males, samt bådstativ/trailer/vogn skal være tilstrækkeligt afdækket så der ikke kommer maling på gulv eller vogn.
- Der skal tilsikres tilstrækkelig udluftning ved at åbne en port i hver ende af hallen eller flere branddøre. Udluftningen skal fortsætte efter udførelse af malingsarbejder er afsluttet, indtil lugtgener er bortvejret.
- Malerarbejdet skal i god tone aftalt med de omkringliggende bådejere, så malerarbejdet udføres med mindst mulig gene for andre bådejere.
- Der må hverken indendørs eller udendørs efterlades åbne malerbøtter, brugte klude eller malerudstyr med malingrester som kan afgive generende dampe eller i værste fald selvantænde.

Bemærk at der skal anvendes personligt sikkerhedsudstyr, herunder bl.a. godkendt åndedrætsværn, handsker, Sikkerhedsbriller.

6.4 Rygning

Rygning er ikke tilladt i bådhallerne. Der henvises til udendørs arealer og henstilles generelt til at cigaretskoder smides i de til formålet anbragte spande.

6.5 Brændstof og brændbare materialer

Der må ikke opbevares brændstof i hallerne. Brændstof i fartøjernes dertil indrettede indbyggede tanke er tilladt

Brændbare materialer såsom olievædede klude, maling, malerudstyr mv. skal bortskaffes øjeblikkeligt i de dertil indrettede beholdere i materialeskuret.

6.6 Frost og frostsikring

Hallerne er kun delvis isolerede og der har ikke været rapporteret om temperaturer under frysepunktet. Ikke desto mindre kan der ikke gives garanti om at hallerne er frostfrie. Telthaller er ikke isoleret og er ikke frostfri. Derfor opfordres fartøjsejere til, uanset hvilken hal båden er opbevaret i, at træffe de fornødne vinterforanstaltninger herunder vinterkonservering af motorer, aftapning af vand i vandssystem mv.

6.7 Placering af fartøj i hal og omkostninger til bugsering/flytning

Fartøjsejer skal inden fartøjet placeres i hal advisere om hvorvidt fartøjet skal ud i løbet af perioden eller om fartøjet skal ud tidligt om foråret, således at fartøjet kan placeres yderst i hallen. Dette er for at undgå unødigt flytning af fartøjer og eventuelle bugseringsomkostninger.

Eventuelle omkostninger i forbindelse med flytning af fartøjer for at gøre plads til bugsering af et fartøj skal afholdes af den pågældende fartøjsejer.

6.8 Maling mv.

For at udnytte den sparsomme plads i hallerne bliver bådene pakket så tæt som muligt, hvilket betyder at bådejere IKKE kan forvente at de kan komme hele vejen rundt om båden uden at skulle skære lidt af penselskæftet.

7 Særligt om udendørs pladsering

Nedenstående punkter gælder særligt for fartøjer udendørs.

7.1 Lydgener fra presenninger, fald mv.

Ved henstilling udendørs skal fartøjer sikres således at de ikke afgiver generende lyde. Presenninger skal være tilstrækkeligt fastsurrede så de ikke blaffer og larmer ved kraftig vind.

Presenninger må ikke surres til båd eller stativ, men skal fastgøres med ballast, således at de ikke ved kraftig vind trækker i stativ eller fartøj.

7.2 Vand

N/A

8 Strøm

N/A

9 Salg af fartøjer

Hvis fartøjet skifter ejer på HAL16's område, er aftalen og dermed nærværende vilkår stadig gældende for den ejer som aftalen blev indgået med (tidligere ejer). Dermed hæfter den tidligere ejer for samtlige forhold indtil båd er væk og alle udestående regninger er betalt.

10 Eksterne entreprenører, håndværkere og leverandører.

Fartøjsejere kan indgå aftaler med eksterne entreprenører, håndværkere og leverandører om arbejder udført mens fartøjet henstår i HAL16 på betingelse af at disse leverandører opfylder danske krav, f.eks. i forhold til arbejds- og opholdstilladelser, moms, skat, løn, forsikringer, arbejdsvilkår og autorisationer. Det er fartøjsejerens ansvar at orientere sine leverandører om nærværende ordensreglement og sikre at leverandørerne overholder dette.

Det er ikke tilladt fartøjsejeren at udlåne sin nøglebrik eller anden adgangsgivende foranstaltninger til HAL16 uden forudgående aftale med HAL16's bestyrelse.

Desuden kræver HAL16 loyalitet fra eksterne entreprenører, håndværkere og leverandører for adgang til HAL16's faciliteter, herunder adgang til sikrede udendørs-områder og sikrede haller og arbejdshaller, hvor arbejdet kan udføres under ordnede forhold.

11 Rengøring og oprydning

Fartøjsejer skal, så vidt det er muligt, holde pladsen ryddelig og rengjort under fartøjet. Al affald skal bortskaffes i affaldscontainere eller i kemikalieskur.

Senest 4 dage efter fartøjet er væk skal pladsen være ryddet og rengjort og der må ikke henstå ting tilhørende fartøjsejeren. Hvis ikke der er ryddet og rengjort hæfter bådejer for udgifterne til rengøring.

Effekter der henstår mere end 4 dage efter fartøjet er væk tilfalder HAL16, med mindre der er lavet udtrykkelig aftale om effekterne. Desuden skal alle ejers effekter have påført bådnavn, ejers navn, telefonnummer.

12 Toiletter

Vi prøver at holde toiletterne så rene som muligt så de er indbydende for alle at bruge. Vi beder derfor alle om at efterlade toiletterne som man gerne selv vil have dem. Brug toiletbørsten hellere en gang for meget end en gang for lidt. Hvis der mangler toiletpapir,- sæbe eller papir, venligst informer HAL16.

13 Affald

Venligst sørg for at al affald bortskaffes i affaldscontainerne. Hvis containerne trænger til at blive tømt, venligst kontakt HAL16's bestyrelse så der ikke står affald ved siden af containerne. Det er ikke tilladt at smide kemikalier, motorolier, diesel eller benzin i affaldscontainerne. Disse skal disponeres lovligt ved fartøjsejerens egen foranstaltning, evt. nærmeste genbrugsplads.

14 Kemikalier

Alle kemikalier, herunder motorolier, diesel, benzin, malerrestes, opløsningsmidler mv. skal deponeres korrekt i kemikalieskuret. Alt skal disponeres i lukkede beholdere med påskrift af indholdet.

Al henstilling af kemikalierester, motorolier eller lignende er ikke tilladt.

Disse skal disponeres lovligt ved fartøjsejerens egen foranstaltning, evt. nærmeste genbrugsplads.

15 Afrigning/tilrigning af mast (stående og løbende rig)

15.1 Afrigning

Hvis HAL16 medlemmer skal hjælpe til ved af/tilrigning bedes følgende retningslinier følges:

Det er bådejers opgave at sørge for at masten er klar til løft inden ankomst, samt at der er tilstrækkeligt mandskab til at håndtere masten og riggen.

Inden fartøjets ankomst til kajanlægget skal ejer have klargjort et sted med støtter hvor masten midlertidigt placeres mens den gøres klar.

Inden fartøjets ankomst skal masten og fartøjet også være klar til løft, dvs:

- Sejl skal være afmonteret og gemt af vejen
- Løbende rig:
 - o Alt tovværk (undtagen 1 spilerfald og 1 forsejlsfald) afmonteret og evt. surret til masten
 - o Hvis fald er ført til cockpit skal alle fald samles, kvejles op og fastsures til bunden på masten.
- Bom, bomdirk samt kicking strap afmonteret.
- Alle splitter afmonteret.
- Agterstagsstrammer, alle stag, vanter og vantskruer løsnet og klar til afmontering.
- Mastekrave løsnet.
- Alle ledninger mellem mast og skib afmonteret.

Straks efter bådens ankomst fortøjes båden tot både for og agter.

Bådens spilerfald samt forsejlsfald fastgøres til mastekranens krog.

Mastekranens krog med de 2 fald løftes op over mastetoppen, mens den anden ende af faldene fastgøres til den nederste ende af masten. Spilerfaldet som er det primære løftefald, fastgøres stramt til masten og genuafaldet fastgøres også til masten men skal være løst (sikkerhed).

Når mastekranen har godt fat i masten gør kranfører tegn til at afmontere alle stag og vanter.

Ejer har en hjælper til at styre forstag hvis dette er nødvendigt og en hjælper til at styre/dreje masten i hht kranførers anvisninger.

Bådejers hjælper placerer mastefoden på en rullevogn og fører den samtidigt med at masten sænkes til horisontal stilling på mastevognen.

Bådejers hjælpere kører masten på mastevognen til den midlertidige placering, hvor den efterfølgende kan gøres klar.

Bådejer anviser hvor kranens løftestropper skal anbringes.

15.2 Tilrigning

N/A.

15.3 Forsinkelser

N/A.

16 Optagning/søsætning ved eksterne entreprenører

Hvis søsætning og optagning foretages, f.eks. af andre entreprenører/vognmand, skal dette ske efter aftale med HAL16 således fartøjer kommer ind og ud af hallen som planlagt.

17 Flytning af opbevarede både

HAL16 har altid lov også uden forudgående tilladelse fra ejeren til at flytte opbevarede både. Bådejere må ikke selv flytte egne og andres både uden forudgående aftale.

Bådejere kan, for egen regning, flytte deres fartøj under perioden efter aftale med HAL16.

18 Adgangsforhold

Alle HAL16 medlemmer har adgang til HAL16's område – hver dag, døgnet rundt - med en personlig kodebrik. Kodebrikken er strengt personlig for det pågældende medlem.

Det medlem som tror han/hun er den sidste for dagen der forlader HAL16, skal sikre at portene er låst mekanisk og at døren lukker og låser korrekt. Hvis et medlem er i tvivl om han/hun er den sidste skal han/hun låse som om han/hun ER den sidste.

Entreprenører, håndværkere, leverandører, mekanikere og lignende, kan udelukkende få adgang til pladsen og til hallerne efter udtrykkelig aftale med HAL16, og ikke kun med fartøjsjeren.

18.1 Portåbningstider:

Portene har ingen faste åbningstider, det medlem der åbner en af portene skal sikre at den også lukkes og låses mekanisk. Hvis medlemmet der åbner porten forlader området med åben port, skal han aftale med et andet medlem at dette andet medlem overtager ansvaret for at lukke og låse porten.

18.2 Parkering

Der kan parkeres på de offentlige parkeringsarealer omkring Helsingør Værft's bygninger.

Der kan efter aftale køres til porten ud for HAL16 for af og pålæsning.

18.3 Betaling

HAL 16 udsender opkrævninger via e-mail. Dette fritager dog ikke medlemmerne for at holde sig orientert om betaling af medlemsgebyr, pladsleje og evt. andre forventede opkrævninger.

Hvis et medlem ikke mener at have modtaget en forventet opkrævning bedes medlemmet henvende sig til HAL16's bestyrelse.

Medlemmer skal betale opkrævningerne rettidigt.

18.4 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til HAL16 bestyrelse, f.eks. på :
bestyrelsen.hal16@gmail.com

Udmeldelsen vil normalt være gældende fra modtagelsen af udmeldelsen.

Indbetalt medlemskontingent og/eller pladsleje refunderes ikke.

18.5 Manglende betaling af medlemskontingent

Hvis et medlem ikke indbetaler sit medlemskontingent anses medlemmet som udmeldt.

Dette fritager ikke medlemmet fra at betale evt. udestående pladsleje samt at rydde sin plads(er).

19 **Behandling af personoplysninger**

PERSONDATAFORORDNINGEN (GDPR)

Ved indgåelse af medlemskab giver medlemmet samtidigt samtykke til, at HAL 16 må behandle medlemmets personoplysninger i henhold til de regler der findes på www.Hal16.dk

BILAG 1.

Retningslinier vedr sikkerhed i forb. med projekt i Maritimt Værksted HAL 16.

Overordnet princip: Een fejl alene må ikke kunne forårsage en ulykke.

BÅDPROJEKTER

Skal båden stå i **Fast stativ med fast bundramme**, med min. 4 monterede støtter med 2 skråstøtter på hver, og hvor båden er placeret på på et bundstykke som har fat i støtterne både for og agter.

Undgå klodser eller kiler mellem støtter og bådsrog.

Klodslag m.v. under kølen. Max. 2 klodser i højden, placeret så det underste lag (typisk 2 klodser) placeres på langs af kølen, og øverste 1 eller 2 klodser på tværs. Er det nødvendigt med justering af højden på klodslaget, typisk det forreste, kan det ske med flade stykker træ og evt. kiler, dog sådan at det øverste lag, uanset størrelse, altid ligger på tværs af kølen.

Undgå løse kiler og klodser mellem skrog og støtter.

Skal båden stå i **trailer**, skal der være 4 støtter. Enten indbygget i traileren, eller som eksterne støtter af træ eller jern. Eksterne støtter skal surres parvis under båden med lastestropper med skralle, for at sikre udskridning. Traileren skal understøttes så den står stabilt.

Undgå løse kiler og klodser mellem skrog og støtter.

Skal båden stå i **bådevogn** med 2 eller 4 hjul, skal der være 4 støtter. Enten indbygget i vognen, eller som eksterne støtter af træ eller jern. Eksterne støtter skal surres parvis under båden, enten med lastestropper med skralle eller kunsttovværk, for at sikre udskridning. Vognen skal understøttes så den står stabilt.

Undgå løse kiler og klodser mellem skrog og støtter.

Løse bukke, træ: Der skal være mindst 4 træbukke, 2 på hver side, som skal være konstrueret af træ i en passende kvalitet og dimension så de passer til belastningen. Bukkenes belastede punkter skal være samlet med bolte eller gevindstænger. Bukkene skal være uden synlige fejl, og konstrueret så belastningen fra båden kan forplante sig vinkelret fra bådsrog til gulv gennem "bagbenene" Bukkene skal surres parvis under båden med lastestropper med skralle, for at sikre udskridning.

Undgå løse kiler og klodser mellem skrog og støtter.

Løse bukke, jern: Der skal være mindst 4 bukke, 2 på hver side, som skal være konstrueret i en passende kvalitet og dimension så de passer til belastningen. Bukkenes belastede punkter skal være uden synlige fejl, og fungere efter hensigten. Bukkene skal være konstrueret, så belastningen fra båden kan forplante sig vinkelret fra bådsrog til gulv gennem "bagbenene" Bukkene skal surres parvis under båden, med lastestropper med skralle, for at sikre mod udskridning.

Undgå løse kiler og klodser mellem skrog og støtter.

AFSTAND MELLEM PROJEKTER.

Der skal være nok afstand mellem projekterne til, at der sikres gennemgang overalt. F.eks. med en bære , materialer eller for besøgende.

FORSIKRING

Projekter i hallen står for ejers regning, risiko og ansvar. Sørg for at tjekke f.eks. ansvars- og fritidsulykkforsikring, samt evt. bådens forsikring. HAL 16 kan forlange at se bevis for gyldig forsikring.

ANDRE PROJEKTER

På palle eller andet. Skal kunne flyttes.

Godkendelse

Maritimt Værksted HAL 16's bestyrelse skal godkende opstillinger af enhver art i hallen.

Slut